

Утвержден:
Заведующий Отделом культуры
администрации Шолоховского района


В.А.Севостьянов

2016г.

Согласован:
Заведующая финансовым отделом
администрации Шолоховского района


С.Б.Шелемех

2016 г.

Согласован:
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Шолоховского района


Середа

2016 г.

**Устав
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Вешенская межпоселенческая
центральная библиотека»**

ст. Вешенская
2016 г.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Шолоховского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вешенская межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Сокращенное: МБУК «Вешенская МЦБ».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры «Вешенская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - МБУК): 346270 Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, ул. Подтелкова, 59.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.

3.1. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Шолоховский район».

Учредителем МБУК является Администрация Шолоховского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 346270 Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 54.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Шолоховского района, Отдел культуры Администрации Шолоховского района (далее – Отдел культуры).

Место нахождения и адрес Отдела культуры: 346270, Ростовская область. Шолоховский район, ст. Вешенская, пер. Красный, 12.

4. Предмет и цели деятельности МБУК .

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК - учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Шолоховского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 14, пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в сфере культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;
- осуществление методической деятельности;

5.2. МБУК может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

5.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУК относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

5.4. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет МБУК. МБУК вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

6. Сведения о структуре, филиалах, представительствах МБУК.

6.1. В МБУК могут создаваться отделы, отделения и секторы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

6.2. МБУК не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.3. МБУК может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУК должны быть указаны в уставе МБУК

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУК является руководитель МБУК.

7.3. Руководителем МБУК является директор.

7.4. К компетенции руководителя МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК или иных органов МБУК.

7.5. Руководитель МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.6. Руководитель МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК устанавливается руководителем МБУК.

7.9. Заместители руководителей МБУК действуют от имени МБУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК.

7.10. Учредитель МБУК:

7.10.1. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;

списание особо ценного движимого имущества МБУК;

предложения руководителя МБУК о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУК о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Шолоховского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Шолоховского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУК;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК;

списания недвижимого имущества МБУК;

внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.4. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.5. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством.

7.10.6. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.10.7. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

7.11. Отдел культуры:

7.11.1. Рассматривает и согласовывает предложения МБУК об утверждении устава МБУК или внесении изменений в устав МБУК.

7.11.2. Назначает руководителя МБУК и прекращает его полномочия.

7.11.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБУК.

7.11.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шолоховского района.

7.11.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.11.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.11.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.11.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11.9. Проводит аттестацию работников МБУК в установленном порядке.

7.11.10. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.11.11. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством.

7.11.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шолоховского района.

8. Иные сведения о МБУК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов МБУК в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: устав МБУК, утвержденный Отделом культуры Администрации Шолоховского района от 11.11.2011 утрачивает свою силу.

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Шолоховского района.

8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК.

8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района.

8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК – муниципальное образование «Шолоховский район» не несет ответственности по обязательствам МБУК.

8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК - муниципального образования «Шолоховский район».

8.13. Собственник имущества МБУК вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Шолоховского района, и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

8.17. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Шолоховский район».

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУК являются:

имущество, закрепленное за МБУК Учредителем;

имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета, предусмотренных в соответствии с законодательством, доходов МБУК от его деятельности;

ассигнования бюджета Шолоховского района, предусмотренные в соответствии с законодательством;

доходы МБУК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района:

от приносящей доходы деятельности МБУК, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МБУК без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБУК без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.24. МБУК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.25. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из бюджета Шолоховского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.30. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой МБУК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.33. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Шолоховского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Шолоховского района.

8.38. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации МБУК;

постановления Администрации Шолоховского района о создании МБУК;

решения о назначении руководителя МБУК;

плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

годовой бухгалтерской отчетности МБУК;

сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. МБУК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

8.45. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района.

8.47. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется Учредителем (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам МБУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.